



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

12.01 2026

№ 22 -ахд

**Об организации деятельности
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» от 14.11 2008 № N 674-122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупции в учреждении заместителя заведующего по образовательной работе Ковешникову Надежду Владимировну. Ответственному лицу придерживаться должностной инструкции лица ответственного за антикоррупционную работу в учреждении.
2. Ответственному лицу разработать, утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в ГБДОУ детском саду № 44 Красносельского района СПб.
Срок до 01.02.2026г.
3. Подготовить Журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупции и разместить в доступном для родителей месте.
Срок до 01.03.2026г.
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 44 Красносельского района СПб.
Срок до 15.01.2026г.
5. Своевременно размещать материалы по противодействию коррупции в специальном информационном блоке на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.В. Гаврилишина

С приказом ознакомлены:

«12» 01 2026 г.

Н.В. Ковешникова

**Должностная инструкция
ответственного лица за антикоррупционную работу
в ГБДОУ детском саду № 44 Красносельского района СПб**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом заведующего. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу: разрабатывает и представляет на утверждение заведующему проекты:

- локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков; принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- — проводит оценки результатов соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ;
- анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает документы;
- осуществляет работу в ДОУ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, других объединений, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДООУ по организации платных услуг и правилам приема в детский сад;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности;
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности ДООУ (в том числе отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ДООУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области; выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:

«12» 01 2026



ФИО Лобшикова НВ