

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

Принято
решением
Педагогического совета
« 31 » 08 2017 г
протокол № 1

Утверждено
приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от «01» 09 2017 г

№ 92409
Заведующий

А.В. Гаврилишина



Положение

об организации методической работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) регламентирует организацию методической работы образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, ст. 27 ч. 2).

1.3. Положение об организации методической работы определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ДООУ.

2. Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в образовательной организации:

Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи педагогам.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;
- плано-прогностическая - основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.
- проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения;
- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДОУ:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по развитию профессионального роста педагогов;

повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

4. Организация, содержание и формы методической работы

4.1. Организаторами методической работой является заместитель заведующего по образовательной работе.

4.2. Содержание методической работы в образовательной организации определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- психолого-педагогический;
- методический;
- технологический и технический;
- коммуникативный.

4.3. Содержание методической работы отражается в плане работы ДОУ на учебный год.

4.4. Формы организации методической работы:

- Теоретический семинар;
- Тематические педсоветы;
- Консультация.

- Методический кабинет
- Дискуссия;
- Деловая игра;
- Тренинг;
- Наставничество;
- Психолого-педагогические семинары;
- Повышения квалификации;
- Работа творческих, рабочих групп.

4.5. Творческая, рабочая группа создается при необходимости для организации работы по конкретной проблеме. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, и других методических мероприятий в образовательной организации.

5. Участники методической работы образовательной организации

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий

- воспитатели;
- заместитель заведующего по образовательной работе
- специалисты:
педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- руководитель творческой группы; заместитель заведующего по образовательной работе.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе ДОУ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя творческой группы;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
 - участвуют в методической работе района, города.

6.1.2 Творческая группа, рабочая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;

7. Обязанности участников методической работы

7.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые показы НОД или совместной деятельности, осуществлять взаимопосещения коллег и проводить Дни открытых дверей для родителей;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

7.2. Творческая группа обязана:

- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых НОД;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

7.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы, обеспечивать работу педагогов необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю творческой группы;

8. Делопроизводство

8.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- планов работы творческой группы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок;
- текстов докладов, сообщений и др.;
- информации с районных, городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);
- портфолио педагогов.

- 8.2. Документация храниться в методическом кабинете, архиве образовательной организации.
- 8.3. Срок хранения 3 года.

9 Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует методическую работу образовательной организации.
Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.