



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
№ 1
« 06 » 09 2017
С учетом мнения
Совета родителей
« 30 » 08 20 17
протокол № 3

Утверждено
приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от « 07 » 09 20 17

№ _____
Заведующий
А.В. Гаврилишина



**Положение о Совете родителей
(законных представителей)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ,
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее Совет) ДООУ.
- 1.3. Цель деятельности Совета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Предложения Совета рассматриваются на заседаниях педагогического совета, Общего собрания Образовательного учреждения, Совета охраны жизни и здоровья детей.
- 1.6. Предложения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те предложения, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.
- 1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ:
 - в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения;
 - охраны жизни и здоровья детей.
- 2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии образовательной политики ДООУ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);
- 2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заместителя заведующего по образовательной работе, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования
- 2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав интересов родителей (законных представителей).
- 2.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

III. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: реализации образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по соблюдению прав детей и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Совет принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ касающихся интересов детей.

IV. Права Совета родителей (законных представителей)

Совет имеет право:

- 4.1. Участвовать в мероприятиях ДООУ.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ касающихся интересов детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ДООУ.
- 4.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Службы здоровья, в рамках своей компетенции.
- 4.5. Разрабатывать и принимать план работы Совета.
- 4.6. Выбирать председателя Совета, секретаря и контролировать их деятельность.
- 4.7. Информировать родительскую общественность и администрацию ДООУ о результатах своей деятельности.
- 4.8. Принимать решения:
о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

VI. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы ДООУ. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель организует деятельность Совета:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
 - ведёт заседания (информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения);
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- 6.4. Заседания Совета созываются не менее двух раз в год.
- 6.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.
- 6.8. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 6.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.10. Совет организует сотрудничество с органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 6.11. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы пишет секретарь.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета

- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся в ДОУ (книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения).

7.6.. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

7.7. Протоколы заседаний и хранятся в ДОУ и сдаются при сдаче дел при смене состава Совета.

7.8.ЗаведующийДОУ определяет место хранения протоколов.