



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)

Принято
Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
протокол от « 16 » 02 20 18 г.
№ 5

Утверждено
приказом
ГБДОУ детского сада № 44
Красносельского района СПб
от « 16 » 02 20 18
№ 44-адг
заведующий
А.В. Гаврилишина



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки от 14.12.2017 №1281 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДОУ

- название,
- год основания,
- Учредитель,
- юридический адрес,
- режим работы,
- контактные телефоны,
- адрес сайта,
- организационно-правовая форма,
- коллегиальные органы управления,
- нормативно-правовая база
- цель деятельности,
- предмет деятельности
- реализуемые программы, состав воспитанников.

5.2. Оценка система управления

- коллегиальные органы

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- кадровый потенциал (количественный и качественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом),
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году,
- аттестация педагогических работников,
- квалификационные категории,
- распространение педагогического опыта,
- участие в профессиональных конкурсах,
- участие в творческих группах.

5.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

- язык обучения,
- реализация программы,
- участие в конкурсах,
- охрана и укрепление здоровья детей,
- коррекционно-развивающая работа ,
- условия для индивидуальной работы с обучающимися (воспитанниками),
- дополнительные услуги.
- социальное партнёрство.

5.5. Оценка материально-технической оснащенности образовательного процесса

- наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития,
- оснащенность предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития,
- библиотечно-информационное обеспечение,
- электронные ресурсы, технические средства обучения,
- информационно – методическое освещение на сайте
- обеспечение безопасности,
- технические мероприятия направленные на укрепление материально-технической базы,
- доступная среда,
- открытость и доступность информации об организации.

5.6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- анализ оценки качества образования.

Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.5. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.