

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
от 31 августа 2021 протокол № 1
С учетом мнения
Совета родителей
от 31 августа 2021 протокол № 2

Утверждено

приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от 31 августа 2021 №110- ахд

Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (периодичность и порядок
проведения педагогической диагностики (мониторинге) освоения
воспитанниками Образовательной программы)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (периодичность и порядок проведения педагогической диагностики (мониторинге) освоения воспитанниками Образовательной программы) (далее Программа, далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт - Петербурга (далее ДОУ), Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, «Приказом Министерства Образования и Науки РФ 17.10.2013г. № 1155 об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ, локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля, педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц организации.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников ДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей, (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательной программы.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, собраниях и совещаниях в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Текущий контроль

2.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного, для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением входящей и итоговой диагностики (мониторингом).

2.3. Текущий контроль в дошкольной организации –диагностика (мониторинг) осуществляется через опросы, задания, непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения, проблемные ситуации.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий

3. Цель и задачи контроля

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4. Направления текущего контроля

4.1. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами организации:

- реализация образовательной программы, рабочих программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг.

5. Организация текущего контроля

5.1. Текущий контроль образовательной деятельности осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. В работе по проведению текущего контроля качества образования используются методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;

- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

Участники диагностики (мониторинга) образовательной деятельности:

- педагоги ДООУ
- воспитанники ДООУ

5.3. В ДООУ проводится входящая и итоговая диагностика (мониторинг), в начале и в конце учебного года.

Сроки и методы диагностики (мониторинга) определяются реализуемой программой.

5.4. Формой отчета могут быть сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

5.5 В конце учебного года педагогами составляются аналитические справки по результатам диагностики (мониторинга).

5.6. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, уровнем усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании плана работы с родителями проводятся индивидуальные консультации и разъяснения.

6. Контроль

6.1. Контроль за проведением диагностики (мониторинга) осуществляет заведующий и заместитель заведующего по образовательной работе.

6.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, и педагогами для своевременного выявления проблем, для организации индивидуальных занятий творческого характера, с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования работы педагогических работников.

7. Отчетность

7.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДООУ в мае, оформляют и сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами в виде аналитической справки заместителю заведующего по образовательной работе.

7.2. Заместитель заведующего по образовательной работе осуществляет сравнительный анализ, делает выводы, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДООУ.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитических справок определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

8. Документация

8.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в кабинетах специалистов, в стеллажах для методических пособий на группах. Обновляется по мере необходимости.

8.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

8.3. Аналитические справки подписываются заместителем заведующего по образовательной работе, хранятся 3 года.