

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Принято
решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
15 сентября 2021 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от 15 сентября 2021 №113- ахд

С учетом мнения
Совета родителей
15 сентября 2021 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, хранения и расходования внебюджетных средств в ГБДОУ детском саду № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и является локальным актом Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. 23.05.2016);

-Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Родители, законные представители –усыновители, опекуны воспитанников.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе родителями, законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.4. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией ДОУ на:

-улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;

-на организацию образовательного процесса;

-на приобретение книг, методических пособий, игрушек, канцелярских товаров.

4. Порядок привлечения в небюджетных средств

4.1. Физические и (или) юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

4.2. Физические и (или) юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

4.3. Привлечение целевых взносов с физических и (или) юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

- 4.4. Размер целевого взноса определяется физическими и (или) юридическими лицами - самостоятельно.
- 4.5. Целевые взносы, на основании их заявления вносятся на счет Учреждения.
- 4.6. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с потребностями и решением Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 4.7. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами.
- 4.8. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед учредителем о расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.
- 5.3. Администрация учреждения должна предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения отчеты, о привлечении и израсходовании дополнительных финансовых средств от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе и на сайте Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Ежегодно в срок до 30 сентября необходимо знакомить родителей и сотрудников Учреждения с настоящим Положением и распоряжением от 30.10.2013 № 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- 6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода распоряжений, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 6.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения.