



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)**

Принято
решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
протокол № 2
от 15 сентября 2021

Утверждено
приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от 15 сентября 2021
№113-ахд

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения и согласно ст. 26 закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет ч.4). (Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. ч. 5).
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Членами Педагогического совета также являются: руководитель ДОУ и его заместители.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и внедрение передового педагогического опыта;
 - обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3 Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные документы ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией ДООУ;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы своевременности представления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и вносит предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию воспитанников;
- вносит предложения и рассматривает поступившие по улучшению деятельности ДООУ и работы методических объединений;
- выбирает образовательные, развивающие, воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы ДООУ на год;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для организации образовательной деятельности в учреждении;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение принятых ранее решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит две трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) ДОУ, заведующий и его заместители;

5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета;

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании, если на них присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение считается принятым и является обязательным для исполнения, если «ЗА» подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий ДОУ. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов.

6 Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание):

- представляет на ознакомление Общему, разработанные на заседании Педагогического совета локальные акты;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания.

7 Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам;
- выполнение закреплённых за ним задач и функций.

8 Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педагогического совета
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета (ФИО присутствующих сотрудников ДОУ, должности и фамилии приглашенных, указывая их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).