

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 44
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ
НА 2018-2022 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 44 Красносельского района СПб

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих локальных актов, внесение изменений в действующие локальные акты, прохождение процедуры утверждения локальных актов, ознакомление сотрудников с утвержденными локальными актами ГБДОУ детского сада № 44 Красносельского района СПб по противодействию коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий, Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	Гаврилишина А.В., заведующий, Ковешникова Н.В.,	Январь 2019г.	

	необходимого для организации работы по противодействию коррупции, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица по противодействию коррупции; - о создании комиссии по противодействию коррупции;	ответственный		
1.1.4.	Корректировка плана работы по противодействию коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ		по мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детским садом № 44 Красносельского района СПб				
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Гаврилишина А.В., заведующий	Март 2019г.	
1.2.3.	Проведение совещаний (образовательных мероприятий) с работниками ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий, Ковешникова Н.В., ответственный	в течение года, ежегодно	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий	постоянно	

**2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ
по размещению государственных заказов**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	

**2.3. Осуществление контроля за использованием, содержанием,
хранением государственного имущества, переданного ГУ**

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по обслуживанию ДОУ	Гаврилишина А.В., заведующий, Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению фонда надбавок и доплат	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.3.3.	Осуществление контроля за организацией питания, в том числе: - на соответствие поставляемых продуктов спецификации; - на соответствие выдаваемых объемов продукции из кладовой в ведомости выдачи продуктов; - за доведением норм питания на одного ребенка до детей	Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации
о системе образования ДОУ**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
--------	---	---	-----------	--

	общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.			
2.4.2.	Осуществление контроля за размещением информации о деятельности ГУ на сайтах ГУ в сети Интернет	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	В течение 2018-2022 гг.	
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ковешникова Н.В., ответственный	начало-конец учебного года	

2.4.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по распределению фонда надбавок и доплат	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей по противодействию коррупции на информационном стенде	Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Гаврилишина А.В., заведующий	постоянно	
2.4.7.	Осуществление контроля за организацией работы комиссии по противодействию коррупции	Гаврилишина А.В., заведующий	постоянно	
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Гаврилишина А.В., заведующий Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	

2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Гаврилишина А.В., ответственный за официальный сайт	постоянно	
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ				
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ, и своевременное рассмотрение жалоб комиссией по противодействию коррупции	Ковешникова Н.В., ответственный	постоянно	
2.5.2.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Ковешникова Н.В., ответственный	один раз в полугодие	