



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)**

Приняты  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
от 31 августа 2021 протокол № 1  
С учетом мнения  
Совета родителей  
от 31 августа 2021 протокол № 2

Утверждены  
приказом ГБДОУ  
детского сада № 44  
Красносельского района СПб  
от 31 августа 2021 №110- ахд

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28, с санитарными правилами и нормами Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом и другими локальными актами.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2 Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно законодательству Российской Федерации.
- 2.3. 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

## **3 Организация образовательного процесса**

- 3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Группы работают в соответствии с рабочими программами, утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 3.3. ОД во всех группах ежедневно начинается с 9.00 часов.
- 3.4. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста –не более 10 минут;
  - в младшей группе –не более 15 минут
  - в средней группе –не более 20 минут;
  - в старшей группе –не более 25 минут;
  - в подготовительной к школе группе –не более 30 минут.
- Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года –с 1 сентября по 31 августа;
  - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

### 3.5. Пребывание детей на свежем воздухе:

В ДОУ 2 раза в день проводятся прогулки. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.5.1. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 10 м/с.

3.5.2. Администрация ДОУ имеет права определять продолжительность прогулки в зависимости от погодных и климатических условий.

3.5.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей.

## 4 Порядок прихода и ухода

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 -8.45.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

4.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00.

необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Своевременный привод ребенка в ДОУ это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. В соответствии с режимом дня по истечении времени завтрака, после 8.45, оставшаяся пища подлежит уничтожению.

4.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

4.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности от родителей (законных представителей).

4.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщать с 7.00 до 9.00 в ДОУ по телефонам 7308724 или 7306844 или по мобильному телефону - воспитателю группы.

4.9. Ребенок, непосещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), при выходе в ДОУ должен иметь справку от врача о перенесённом заболевании, при пропуске по семейным обстоятельствам - справку о состоянии здоровья.

4.10. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя

заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.11. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

4.12. Педагоги проводят беседы воспитанники и консультации для родителей (законных представителей) вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.13. К педагогам группы и другим сотрудникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4.14 При возникновении спорных и конфликтных ситуаций родителям необходимо обратиться к воспитателю в отсутствии детей, подойти к администрации ДОУ или обратиться в комиссию по разрешению споров и конфликтов ГБДОУ детского сада № 44 Красносельского района СПб.

## **5 Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сестрам до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Родителям категорически запрещается давать ребенку в ДОУ еду и напитки.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За утерянные золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет. Запрещается давать в ДОУ ребенку мобильный телефон, планшет и т.д.

5.8. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания (детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей).

5.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей в детский сад, родители (законные представители) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить в ДОУ мягкие игрушки.

5.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если

воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

5.12. Противопожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада (в раздевалке, тамбуре, под лестницей). Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше указанные вещи на территории ДОО.

5.13. В ДОО запрещено:

- пропускать родителей (законных представителей) в групповые ячейки с 9.00 до 16.00
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
- курение и распитие алкогольных напитков на территории ДОО.

## **6 Здоровье ребёнка**

6.1. На детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, предоставляется медицинская карта по форме 026/у.

6.2. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинский работник осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

6.6. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение

6.7. В группах раннего возраста ежедневно в присутствии родителей (законных представителей) проводится осмотр и термометрия детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал приема. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.8. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медицинскому работнику.

6.9. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

6.10. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после проведенного лечения и контрольного осмотра.

6.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) и все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования, с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

6.12. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-

эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

6.13. В период высокой заболеваемости гриппом и респираторными инфекциями в ДОУ проводятся профилактические мероприятия.

6.14. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям. для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.

## **7 Организация питания**

7.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного Управлением социального питания администрации Санкт-Петербурга.

7.4. Меню в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологические правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационном стенде

7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

7.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ, Совет по питанию.

## **8 Внешний вид и одежда воспитанников**

8.1. Родители должны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители должны приводить ребенка чистым, с чистыми носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и расчесанными волосами, девочек аккуратно заплетенными; в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- не менее двух комплектов сменного белья;

Мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки и носки.

Девочкам – колготки и носки (гольфы), майки, трусы, платье и (или) юбка, брюки с кофтой.

- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале жёлтую футболку, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчиках раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

8.8. Одежда ребёнка должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда не должна быть велика ребёнку, а также не сковывать его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **9 Права воспитанников**

9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования,
- на пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта в установленном порядке.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

9.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников, невыполняющими условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящими Правилами.

К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- приглашение на заседание комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений ДООУ;
- приглашение на заседание Совета родителей ДООУ;
- обращение администрации ДООУ в органы опеки, социальной защиты, правоохранительные органы, комитет по защите прав детей;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **10 Права и обязанности участников образовательного отношения**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса следует обсудить это с воспитателями группы, заместителем заведующего по образовательной работе, либо с заведующим.

10.5. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.