



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)**

Принят
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
от 30.08 2024 № 1

Утвержден
приказом ГБДОУ
детского сада № 44
Красносельского района СПб
от 30.08.2024 № 114-ахд

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений**
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ
- Локальными актами ГБДОУ;
- Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ГБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании (*Приложение 1*).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГБДОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.8. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.9. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема воспитанников.

2. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с: - нахождением ребенка на санаторно-курортном лечении; - очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника; - иными причинами, указанными родителями (законными представителями) - родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

3. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ: – в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); – досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение; – по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности

Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и приказ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 2949 от «27.04.2017» серия 78ЛЮ2 № 0001904 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Гаврилишиной Анны Владимировны, действующей на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – группа полного дня, 12 часового пребывания понедельник — пятница с 7.00 до 19.00;

выходные: суббота, воскресенье и общероссийские праздничные дни

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности с _____ « _____ » 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон*

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Иные права Исполнителя

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.4. Не передавать ребенка «Родителям» при признаках алкогольного или наркотического опьянения «Родителя».

2.1.5. Сообщать в соответствующие службы по охране детства о несоответствующем воспитании и уходе за «Ребенком» в семье.

2.1.6. Переводить «Ребенка» в другую группу, в случае необходимости (низкая наполняемость групп, карантин, летний период и др.).

2.1.7. Требовать от «Родителя» выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать «Образовательному учреждению» посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности «Ребенка» в «Образовательном учреждении». (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым горячим питанием. Время приёма пищи определяется режимом питания для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН: 2.4.3648-20 от 28.09.2020, 2.3/2.4. 3590-20 от 27.10.2020, 1.2.3685-21 от 28.01.2021.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 15 августа по 1 сентября.

2.3.11 Уведомить Заказчика в _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9-ти часов утра по телефону 730-87-24. Вслучае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного работниками Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.7. Лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать ребенка у воспитателя. Приходить за ребенком без признаков алкогольного или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.8. Приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий (кроме детей группы раннего возраста):

- для музыкальных занятий — чешками;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, спортивной обувью;
- 2.4.10. Предоставить ребенку, для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки (штаны, варежки, и пр.) с учетом погоды и времени года;
 - обувь для нахождения в группе (по размеру, на жесткой подошве с каблучком, удобные для одевания ребенку);
 - сменное белье (трусы, майки, футболки, колготки и пр.), пижаму в холодный период (регулярно следить за чистотой и состоянием сменного белья);
 - расческу, носовые платки.

2.4.11. Приводить ребенка в «Образовательное учреждение» без признаков простудных или инфекционных заболеваний (насморк, слезотечение, кашель, сыпь, рвота, понос, боли в животе и т.д.). При наличии хронических заболеваний предоставлять медицинское заключение врача-специалиста.

2.4.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать «Образовательное учреждение» о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание. по телефонам: 730-87-24 или 730-68-44.

2.4.13. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам длительного отсутствия.

2.4.14. Взаимодействовать с «Образовательным учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (Закон РФ «Об образовании»).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения*

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ___ «_____» 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты и подписи сторон:

Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга,

Адрес: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.37 корп.2 лит. А

тел: 730-68-44, 730-87-24

ИНН 7807025905, КПП 780701001

Лицевой счет в Комитете финансов:

0551114

ОКПО 521186965,

ОГРН 1027804603683

Заведующий: _____

Родитель:

Ф.И.О

паспортные данные

домашний адрес

дом: _____

моб: _____

телефон

Дата

Подпись _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 44
Красносельского района Санкт-Петербурга
Гаврилишиной А.В.

от _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу отчислить моего _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга _____

_____.

Дата:

Подпись:

Личное дело получено на руки:

« _____ » _____ 20 _____