



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 44 Красносельского района СПб)**

Принят  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
от 4 февраля 2022 № 6

Утвержден  
приказом ГБДОУ  
детского сада № 44  
Красносельского района СПб  
от 4 февраля 2022 № 48-ахд

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений**  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
и родителями (законными представителями) воспитанников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ
- Локальными актами ГБДОУ;
- Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## 2 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ГБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании (*Приложение 1*).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГБДОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.8. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.9. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема воспитанников.

## **2. Приостановление отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с: - нахождением ребенка на санаторно-курортном лечении; - очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника; - иными причинами, указанными родителями (законными представителями) - родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

## **3. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ: – в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); – досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение; – по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности

Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и приказ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга*, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 2949 от «27.04.2017» серия 78ЛЮ2 № 0001904 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Гаврилишиной Анны Владимировны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – группа полного дня, 12 часового пребывания понедельник — пятница с 7.00 до 19.00;

выходные: суббота, воскресенье и общероссийские праздничные дни

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности с \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

### II. Взаимодействие Сторон\*

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.3. Не передавать ребенка «Родителям» при признаках алкогольного или наркотического опьянения «Родителя».

2.1.4. Сообщать в соответствующие службы по охране детства о несоответствующем воспитании и уходе за «Ребенком» в семье.

2.1.5. Переводить «Ребенка» в другую группу, в случае необходимости (низкая наполняемость групп, карантин, летний период и др.)

2.1.6. Требовать от «Родителя» выполнения условий настоящего договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие.).
- 2.2.5. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.
- 2.2.6. Оказывать «Образовательному учреждению» посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности «Ребенка» в «Образовательном учреждении».
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым горячим питанием. Время приёма пищи определяется режимом питания для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН: 2.4.3648-20 от 28.09.2020, 2.3/2.4. 3590-20 от 27.10.2020, 1.2.3685-21 от 28.01.2021.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 15 августа по 1 сентября.
- 2.3.11 Уведомить Заказчика в \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9-ти часов утра по телефону 730-87-24. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работниками Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку с отметкой о допуске в дошкольное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать ребенка у воспитателя. Приходить за ребенком без признаков алкогольного или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.9. Приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.10. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий (кроме детей группы раннего возраста):

- для музыкальных занятий — чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, спортивной обувью;

2.4.11. Предоставить ребенку, для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду и обувь для прогулки (штаны, варежки, и пр.) с учетом погоды и времени года;
- обувь для нахождения в группе (по размеру, на жесткой подошве с каблучком, удобные для одевания ребенку);
- сменное белье (трусы, майки, футболки, колготки и пр.), пижаму в холодный период (регулярно следить за чистотой и состоянием сменного белья);
- расческу, носовые платки, влажные салфетки.

2.4.12. Приводить ребенка в «Образовательное учреждение» без признаков простудных или инфекционных заболеваний (насморк, слезотечение, кашель, сыпь, рвота, понос, боли в животе и т.д.). При наличии хронических заболеваний предоставлять медицинское заключение врача-специалиста.

2.4.13. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать «Образовательное учреждение» о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание. по телефонам: 730-87-24 или 730-68-44.

2.4.14. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам длительного отсутствия.

2.4.15. Взаимодействовать с «Образовательным учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (Закон РФ «Об образовании»).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником \***

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания договора начисляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 « О об образовании в Санкт-Петербурге» статья 4, 9, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ "О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 20\_\_ год"

3.1.2. Перерасчет оплаты производится, при отсутствии Воспитанника более трех дней подряд в следующем месяце.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, которая на момент заключения Договора составляет:

\_\_\_\_\_ рублей ..... копеек.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца по квитанции учреждения.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения\***

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Реквизиты и подписи сторон:

##### Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга,

Адрес: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.37 корп.2 лит. А

тел: 730-68-44, 730-87-24

ИНН 7807025905, КПП 780701001

Лицевой счет в Комитете финансов:

0551114

ОКПО 521186965,

ОГРН 1027804603683

Заведующий: \_\_\_\_\_ А.В.Гаврилишина

##### Родитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

дом: \_\_\_\_\_ моб: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
Дата

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему  
ГБДОУ детским садом № 44  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Гаврилишиной А.В.

от \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, дата рождения)*  
из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата:

Подпись:

Личное дело получено на руки:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_